

Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse
Dotare cu mobilier și echipamente a centrului de conferințe din cadrul structurii de relații
internationale
(cod CPV 39100000-3)

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 Constanța (Academia Navală „Mircea cel Bătrân”) îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și a mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția produselor este necesară pentru dotarea unei săli special amenajate pentru activități de reprezentare și protocol din cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, având în vedere faptul că anual se desfășoară peste 100 de evenimente cu participare internațională (conferințe, seminarii, workshop-uri, vizite de reprezentare și protocol), cu o prezență medie de peste 500 persoane incoming/an, la niveluri diferite de reprezentare (inclusiv nivel ministerial), lipsa spațiilor special amenajate în acest sens fiind de natură a impune crearea unei zone de promovare a imaginii la nivel înalt de reprezentare, corespunzătoare din punct de vedere estetic și tehnic. De asemenea, la nivel instituțional sunt implementate anual proiecte de cercetare-dezvoltare cu componentă internațională semnificativă, pentru care sunt organizate cu regularitate întâlniri transnaționale, cursuri de pregătire, seminarii de diseminare.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin achiziția mobilierului Autoritatea contractantă intenționează îmbunătățirea condițiilor de lucru prin asigurarea unui spațiu special desemnat și amenajat, care să contribuie la promovarea

Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, a imaginii Forțelor Navale și Armatei României la nivel european și internațional (peste 5 proiecte internaționale anual, cu o participare medie de 10/persoane pe eveniment/lună), iar implicarea în programul Erasmus+, impune crearea unei zone de interacțiune pentru studenții străini cu o estetică aparte și corespunzătoare unei noi abordări de promovare, cu impact pozitiv în stimularea procesului de internaționaliza, pentru atragerea de studenți străini în învățământul superior militar românesc.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea - nu este cazul (neesențial)

2.6 Factori interesați și rolul acestora - nu este cazul

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

La data întocmirii prezentei documentații este necesară dotarea cu mobilier a spațiilor administrative din cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziționarea produselor în termenele stabilite prin documentația de atribuire are un rol determinant pentru buna desfășurare a activităților Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” stabilite în Planul cu Principalele Activități.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor - nu este cazul

3.4 Loturile/produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesare a fi realizate:

<i>Nr.</i>	<i>Denumire lot</i>	<i>Nr.</i>	<i>Denumirea produselor/sortimentelor</i>	<i>Culoare</i>	<i>U/M</i>	<i>Cant.</i>	<i>Operațiuni cu titlu accesoriu</i>
1	Dotări sală consiliu	1	Masa consiliu modulara	Mahon mazarat	cpl	1	
		2	Suport drapele	Mahon mazarat	buc	9	
		3	Panou placare lemn cu rama	Mahon	buc	1	DA
		4	Ancora alama	alamă	buc	1	DA
		5	Timona (lem masiv + alama)	alamă	buc	1	DA
		6	Scaun tip jilt	Albastru	buc	17	
		7	Monitor tabla interactiva 86" cu rama decorativa lemn masiv perimetrata	Mahon mazarat	buc	1	DA
		8	Pupitru vorbitor	Mahon mazarat	buc	1	
		9	Jardiniera centrala pentru plante artificiale	Mahon mazarat	buc	1	
		10	Gheridon	Mahon mazarat	buc	2	
		11	Masa rabatabila semirotunda	Mahon mazarat	buc	4	
2	Mobilier bucătărie oficiu	1	Mobilier bucătărie	Mahon mazarat	cpl	1	DA
		2	Masa oficiu	Mahon mazarat	buc	1	
		3	Scaun lemn	Mahon mazarat	buc	4	

*** Operațiuni cu titlu accesoriu:**

- toate produsele care fac obiectul procedurii de achiziție necesită montare, în încăperile / spațiile indicate de reprezentantul autorității contractante;

- produsele/sortimentele evidențiate cu "DA" în tabelul anterior necesită și fixare pe pereți

3.4.1 Loturile/produse solicitate

3.4.1.1 Lotul nr. 1 – DOTĂRI SALA CONSILIU

Nr. crt.	Denumirea produselor solicitate	U/M	Cant.	Specificații tehnice	Durata minimă garanție	Loc de livrare (inclusiv montare și fixare)	Data livrării, montării și/sau fixării (după caz)
1	Masa consiliu modulara	cpl	1	Nota 1	minim 24 luni de la data recepției	UM 02192 str. Fulgerului nr. 1, Constanța	Livrare – maxim 60 zile de la data semnării contractului. Montare / fixare – maxim 5 zile de la data
2	Suport drapele	buc	9	Nota 2			
3	Panou placare lemn cu rama	buc	1	Nota 3			
4	Ancora alama	buc	1	Nota 4			
5	Timona (lemn masiv + alama)	buc	1	Nota 5			
6	Scaun tip jilt	buc	17	Nota 6			
7	Monitor tabla interactiva 86" cu rama decorativa lemn masiv perimetrala	buc	1	Nota 7			
8	Pupitru vorbitor	buc	1	Nota 8			
9	Jardiniera centrala pentru plante artificiale	buc	1	Nota 9			
10	Gheridon	buc	2	Nota 10			
11	Masa rabatabila semirotunda	buc	4	Nota 11			

1. Nota nr.1 Specificații tehnice minimale

Masa consiliu modulara formă semirotundă, formată din 10 module astfel:

Modul 1 1800x800x780h = 4 bucăți

Modul 2 1400x800x780h = 2 bucăți

Modul 3 colt semirotunde 800x800x780h = 4 bucăți

Blatul mesei este realizat din *lemn stratificat de 28 mm grosime*, furniruit cu furnir natural de Mahon Mazarat.

Blatul are un *careu exterior cu lățime de 76 mm*, cu furnirul poziționat transversal (pe scurt).

În zona centrală a blatului câmpul are furnirul distribuit pe rază, este poziționat longitudinal, *panou delimitat de ramă perimetrală* cu ajutorul unei *inserții de tip fileu negru cu lățimea de 2.5 mm*.

Sub blat este prevăzut un *panou de curtoazie vertical*, decorat cu profile din lemn masiv perimetrale, realizat din *lemn stratificat 18 mm grosime*, furniruit cu furnir natural de Mahon mazarat.

În blatul modulelor vor fi realizate decupaje, pentru încastrarea unor prize escamotabile (ce au în componență 1 priză 220V, 1 priză USB și 1 conector HDMI). Sub blatul mesei se va prevedea un traseu cabluri, care va permite trecerea acestora de la priza de pardoseala până în dreptul fiecărei prize escamotabile.

2. Nota nr.2 Specificații tehnice minimale

a. Suport drapele 578x350x460 mm = 1 bucată , capacitate 3 drapele/bucată

b. Suport drapele 928*350*460 mm = 8 bucați , capacitate 7 drapele/bucată

Suportul se va realiza din *lemn stratificat de grosime 18 mm*, furniruit cu furnir natural de Mahon Mazarat. Măștile vor fi prevăzute cu montanți aparenti cu înălțimea de 4500 mm. Montanții sunt

realizați din lemn masiv de paltin, pe canturile verticale prelucrate în decor “zimțat” specific lucrărilor de lambrisare ale stilului eclectic.

Panourile vor avea aceleași profile perimetrice ca panourile de curtoazie ale mesei de consiliu, în vederea asigurării unui design unitar.

Deasupra panourilor, respectiv montanților vor exista topuri cu decupaje pentru inserarea lăncilor drapelului. Soclul de la baza suportului, are dimensiunea de 150x60 mm și este realizat din lemn stratificat, furniruit cu furnir de Mahon.

3. Nota nr.3 Specificații tehnice minimale

Panou placare lemn cu rama 3000x500x1100h = 1 bucată

Are rolul de a permite expunerea medaliilor, plachetelor, decorațiilor, etc.

Panoul se va realiza din *lemn stratificat 18 mm grosime furniruit cu furnir natural de Mahon Mazarat*. Va avea prevăzută o cornișă superioară din lemn masiv și profilele permitreale din lemn masiv similare cu cele existente pe panourile de curtoazie ale mesei de consiliu.

4. Nota nr.4 Specificații tehnice minimale

ANCORA ALAMA = 1 bucată

Dimensiune: 888x120x1180h mm

Se va realiza din lemn masiv de tei sau paltin.

Va fi placată integral cu tablă alamă de minim 2 mm grosime, finisaj patinat, lăcuită pentru protecție împotriva coroziunii.

Lungimea desfășurată a arcului inferior este de 1130 mm, elementul central cu rază de 50mm la partea inferioară și rază 60 mm la partea superioară . Colțurile sunt rotunjite cu o rază de 30mm.

5. Nota nr.5 Specificații tehnice minimale

TIMONA= 1 bucată

Dimensiune: 800x800x50h mm

Va fi executat din lemn masiv, cu pilastrii strunjiți, pe care sunt aplicate detalii de alamă de 27x3 mm.

Va fi realizat din lemn masiv de tei sau paltin , grosime finite 54mm.

Va avea 8 elemente strunjite interioare (tip spiță), cu lungimea de 326mm x47 mm și 8 elemente capăt exterioare strunjite din lemn masiv, cu L= 141mm x 47 mm .

Zona centrală cu un diametru de 300mm, va fi placată cu tablă de alamă, finisaj patinat, grosime 2mm, lăcuită pentru protecție împotriva coroziunii.

Circumferința exterioară a timonei va fi placată cu tablă de alamă de minim 2 mm grosime.

6. Nota nr.6 Specificații tehnice minimale

SCAUN TIP JILT = 17 bucați

- Șezut minim 450x490x110 mm;
- Înălțime scaun între 970 - 985 mm;
- Înălțime șezut între 440 - 455 mm;
- Grosime spătar 80 mm;
- se va alege de către beneficiar, culori minimale: maron închis/roșcat/ciocolatiu, verde închis, albastru închis, crem.

Tapiterie scaun: piele ecologică de tip bio-sintetic

- culoare: albastru închis

Pielea ecologică va avea următoarele caracteristici:

- o durabilitate mare in exploatare – cel puțin 50.000 cicluri Martindale, cf. DIN EN ISO 5470-2;

- Compozitie: minim 40% materii prime regenerabile; materii prime pe baza naturala; cel mult 20% materii prime obținute din petrol (țiței);
- Greutate: minim 740 grame/mp
- Grosime minim 1.3 mm
- Rezistenta la foc: conform standarde BS 5852 – 0+1, EN 1021 – 1+2.
- Rezistenta la curatarea cu dezinfectanti
- nu irita pielea și nu are efecte toxice conform standardelor DIN EN ISO10993-10 și respectiv DIN EN ISO10993-5.

Ofertanții vor prezenta mostre de culoare și certificare (agremente) tehnice care sa ateste îndeplinirea critetiilor.

**7. Nota nr.7 Specificații tehnice minimale
MONITOR INTERACTIV 86"**

Monitor interactiv	
Diagonală	Minimum 86 inch
Rezoluție	Minimum 3840 x 2160
Refresh	Minimum 60 Hz
Tip panel	LED
Sticlă securizată	Minimum 4 mm (Mohs 7)
Raport aspect	16:9
Luminozitate	Minimum 400 cd/m2
Contrast dinamic	Minimum 4000:1
Număr culori	Minimum 10 Bit (1.07 B)
Unghi de vizualizare	Minimum 178 grade
Slot OPS	Da
Durata de viață	Minimum 50.000 ore
Funcționalități tactile	
Tehnologie ecran tactil	HIB free drive sau echivalent
Puncte de atingere	Minimum 20 puncte de atingere
Timp de răspuns	Maxim 6 ms
Funcționalități tactile	Mod de lucru simultan în ecran principal și secundar
Sisteme de operare suportate	Windows 7/10, Android 11, Mac OS, Linux
Funcționalități software	
Suportă sisteme duale: comutare rapidă între sistemele Android și Windows	
Recunoaște comenzi tactile: 2 degete pentru buton de comutare, 5 degete pentru ecranul de așteptare	
Suportă tastele funcționale F1-F12 utilizate în mod obișnuit de tastaturile computerelor	
Sprijină identificarea automată a surselor de semnal și comutarea canalelor	
funcție de blocare de tip "child lock"	
Suportă decodarea dual-stream a conținutului 3D	
Acceptă partajarea codurilor QR	
Sprijină identificarea și clasificarea automată a conținutului	
Suportă împărțirea ecranului pentru afișarea a două aplicații simultan	
Recunoașterea hărții mintale și a cuvintelor și recunoașterea desenelor în software-ul pentru tablă albă	
Air Vote și transformarea rapidă a fișierelor de la dispozitivul mobil la ecranul tactil	
Design glisant cu blocare pentru porturile frontale și butoane ca protecție	
Software-ul de proiecție acceptă cel puțin 4 ecrane împărțite	
Sunet:	
<ul style="list-style-type: none"> • Difuzoare integrate • Număr microfoane 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 15W*2/8Ω • Da, minimum 2x 20W • Subwoofer 1 x 20 • Minimum 6
Conectivitate:	
<ul style="list-style-type: none"> • minimum porturi 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 x Intrare HDMI

	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x Intrare RS232 • 1 x Intrare Audio (VGA) • 1 x USB Touch • 1 x USB 2.0 • 2 x USB 3.0 • 1 x Intrare LAN (RJ45) • 1 x ieșire LAN (RJ45)
Modul WiFi:	802.11b/g/n
Bluetooth:	Versiune 5.0
Player intern:	
Versiune	Minimum Android 11.0
CPU	Quad-Core A55 1,9 Ghz sau echivalent
Stocare	Minimum 32GB
Memorie	Minimum 4 GB
Rețea	LAN/Wifi 6+5G
Dimensiunile ecranului	Minim 1957 x 1170 x 95 mm
Standard VESA	800 x 400 mm
Accesorii incluse:	
Cablu alimentare	Da, 1 bucată
Stilou scriere	Da, 1 bucată
Telecomandă	Da, 1 bucată
Sistemul de prindere	DA, 1 bucată, compatibil cu produsul oferat
Extensie	Ramă decorativă lemn masiv perimetrală

8. Nota nr.8 Specificații tehnice minimale

Pupitru vorbitor = 1 bucată

Dimensiune: 800x500x1100h mm

Structura (picioare laterale tip panou și panourile frontale) va fi realizată din MDF 44 mm, furniruite cu furnir natural de mahon mazarat.

Canturile vor fi bordurate cu lemn masiv, pentru asigurarea unei ergonomii și durabilități sporite.

Blatul superior va fi realizat din MDF 44 mm grosime, furniruit cu furnir natural de mahon mazarat; va avea la partea superioara un blat înclinat cu rolul de a permite susținerea materialelor de prezentare ale vorbitorului. În blatul superior se vor prevedea decupaje pentru încadrarea echipamentelor (microfoane, panou touch–screen comanda, comutatoare, etc.)

Pe panoul frontal va fi aplicată stemă Academiei Navale Mircea cel Batran.

Finisajul pupitrului va fi în același ton cu restul mobilierului din lemn, protejat cu lacuri poliuretanic colorate, luciu mat mătăsos, rezistent la uzură și alți factori externi.

Se va avea în vedere la realizarea pupitrului ca toate componentele să fie demontabile, iar automatizarea existentă în sală să fie funcțională.

9. Nota nr.9 Specificații tehnice minimale

Jardinieră pentru plante artificiale = 1 bucată

Dimensiuni: 1400x800x500h mm

Suportul se va realiza din lemn stratificat de grosime 18 mm, furniruit cu furnir natural de Mahon Mazarat. Măștile vor fi prevăzute cu montanți aparenti cu înălțimea de 4500 mm, . Montanții sunt realizați din lemn masiv de paltin, pe canturile verticale prelucrate în decor “zimtat” specific lucrărilor de lambrisare ale stilului eclectic.

Panourile vor avea aceleași profile perimetrice ca panourile de curtoazie ale mesei de consiliu, în vederea asigurării unui design unitar.

Deasupra panourilor, respectiv montanților va exista un top larg decupat în care se vor insera plante artificiale de înălțime joasă. Inaltimea plantelor artificiale trebuie corelata astfel încât să nu

obstrucționeze vizibilitatea participanților la conferință, aflați de o parte și de cealaltă a mesei de conferință.

Socul de la baza suportului, are dimensiunea de 150x60 mm și va fi realizat din lemn stratificat, furniruit cu furnir de Mahon.

10. Nota nr.10 Specificații tehnice minimale

Gheridon = 2 bucăți

Dimensiuni: **800x550x780h mm**

Va fi realizat din lemn stratificat de 18 mm, furniruit cu furnir natural de mahon mazarat. Are 2 picioare laterale de tip panou, prevăzute cu rotile, pentru ușurarea manevrării, ce vor fi decorate cu profile perimetrice din lemn masiv similare cu cele existente pe masa de consiliu modulară. Blatul superior va avea aceleași canturi profilate ca cele ale pupitrului vorbitor.

11. Nota nr.11 Specificații tehnice minimale

Masă rabatabilă semirotondă

Dimensiuni: **1200x600x750h mm = 2 bucăți**

Dimensiuni: **1400x600x750h mm= 2 bucăți**

Masa multifuncțională, ce are posibilitatea de rabatare verticală a blatului, astfel încât să poată fi ușor transportată și depozitată, fără a ocupa un spațiu major.

Blatul va fi realizat din MDF hidrofugat (rezistent la umezeala) grosime 18-22 mm, furniruit cu furnir de mahon mazarat. Canturile vor fi drepte, astfel încât să permită alăturarea mai multor mese, fără apariția unui gol între ele.

Baza metalică, prevăzută cu rotile - pentru ușurare transport - realizată din țevă metalică 40x40 mm, în forma de T. Prevăzută cu o grindă de rigidizare pe care se prevăd sistemele de rabatare a blatului. Prinderea blatului de grinda metalică se va face cu ajutorul unor conexii și dibluri metalice, care să permită folosirea îndelungată și în siguranță a meselor.

3.4.1.2 Lotul nr. 2 – Mobilier bucătărie oficiu

Nr. crt.	Denumirea produselor solicitate	U/M	Cant.	Specificații tehnice	Durata minimă garanție	Loc de livrare (inclusiv montare și fixare)	Data livrării, montării și/sau fixării (după caz)
1	Mobilier bucătărie	cpl	1	Nota 1	minim 24 luni de la data recepției	UM 02192 str. Fulgerului nr. 1, Constanța	Livrare – maxim 60 zile de la data semnării contractului. Montare / fixare – maxim 5 zile de la data livrării.
2	Masa oficiu	buc	1	Nota 2			
3	Scaun lemn	buc	4	Nota 3			

1. Nota nr.1 Specificații tehnice minimale

Mobilier bucătărie		Dimensiuni minimale	Unitate masura	Cantitate
a.	Corp înalt cu o ușă și 3 polițe pentru depozitare	380*550*2500	buc	1
b.	Corp înalt cu 2 uși pentru frigider incorporabil	600*700*2500	buc	1
c.	Corp inferior cu 3 sertare (2 sertare mici, 1 sertare mare)	580*550*860	buc	1
d.	Ușa mașină spălat rufe/ mașină spălat vase	600*20*860	buc	2
e.	Corp inferior mască chiuvetă	600*550*860	buc	1
f.	Mască boiler cu 2 uși și poliță jos	600*700*2500	buc	1

g.	Corp superior cu scurgător vase	600*380*1000	buc	1
h.	Corp superior cu 1 ușă și polițe pentru depozitare	600*380*1000	buc	2
i.	Corp superior cu 1 ușă și polițe pentru depozitare	580*380*1000	buc	1
j.	Blat compozit	2380*700*40	buc	1
k.	Plintă	H=120	ml	4,05
l.	Distanțier la perete	70*20*2500	buc	1

Toate corpurile au panourile laterale, polițele interioare, seratrele interioare, baza și topurile superioare realizate din MDF hidrofugat (rezistent la umezeala) și furniruit cu furnir natural de Mahon Mazarat.

Ușile sunt realizate din lemn stratificat minim 18 mm grosime, furniruit cu furnir natural de Mahon Mazarat, cu ramă din lemn masiv și tăblie din lemn masiv. Rama în partea superioară este rotunjită, în vederea obținerii unui aspect clasic al mobilierului.

Fronturile de sertare sunt realizate din lemn stratificat 18 mm grosime furniruit cu furnir natural de Mahon Mazarat, cu ramă din lemn masiv și tablie din lemn masiv. Rama în partea superioară este rotunjită, în vederea obținerii unui aspect clasic al mobilierului

Blatul montat deasupra corpurilor inferioare este realizat din compozit (de tip Corian, Staron, Himax etc) culoare albă, ceea ce permite o rezistență deosebită la uzură, temperaturi înalte, zgârieri accidentale. Va fi prevăzut cu anti-strop și cant prevenire scurgere lichide.

Corpurile inferioare vor acomoda aparatura electrocasnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractanta - se va avea în vedere proiectarea lor astfel încât frigiderul, mașina spălat vase, mașina spălat rufe, boilerul, chiuveta etc să fie perfect încastrate.

Feroneria (balamalele, glisierile, trăgătorii etc) vor fi de culoare bronz sau alamă satinată.

2. Nota nr.2 Specificații tehnice minimale

Masa oficiu = 1 bucată

Dimensiuni:1200x600x750h

Masă de factură clasică, de formă dreptunghiulară. Blatul mesei este realizat din lemn stratificat de 22 mm grosime, furniruit cu furnir natural de mahon mazarat.

Blatul are un careu exterior cu lățime de 76 mm, cu furnirul poziționat transversal (pe scurt).

În zona centrală a blatului câmpul are furnirul distribuit pe rază, este poziționat longitudinal, panou delimitat de ramă perimetrală cu ajutorul unei inserții de tip fileu negru cu lățimea de 2.5 mm.

Sub blat este prevăzut un targ cu h 100 mm, profilat la partea inferioară cu un profil de lemn masiv.

Cele patru picioare ale mesei sunt de tip coloană, cu diametrul de 60-80 mm, realizate din lemn masiv paltin, strunjite.

3. Nota nr.3 Specificații tehnice minimale

Scaun lemn = 4 bucați

Scaun de factură clasică, cu schelet din lemn masiv paltin sau fag, finisat la culoare mahon mazarat.

Picioarele sunt strunjite și au o formă similară cu cea a picioarelor mesei de bucătărie adiacente Șezutul va fi tapițat cu piele ecologică albastră, identică cu cea a jilțurilor de la masa de consiliu Spătarul scaunelor va fi realizat cu montanți strunjiți din lemn masiv, încadrați de o ramă de lemn masiv paltin sau fag, finisat culoare mahon mazarat.

Tapițerie scaun: piele ecologică de tip bio-sintetice

- culoare: albastru închis

Pielea ecologică va avea următoarele caracteristici:

- o durabilitate mare in exploatare – cel puțin 50.000 cicluri Martindale, cf. DIN EN ISO 5470-2;

- Compoziție: minim 40% materii prime regenerabile; materii prime pe baza naturală; cel mult 20% materii prime obținute din petrol (țitei);
- Greutate: minim 740 grame/mp
- Grosime minim 1.3 mm
- Rezistența la foc: conform standarde BS 5852 – 0+1, EN 1021 – 1+2.
- Rezistența la curățarea cu dezinfectanți
- nu irită pielea și nu are efecte toxice conform standardelor DIN EN ISO10993-10 și respectiv DIN EN ISO10993-5.

Ofertații vor prezenta mostre de culoare și certificare (agremente) tehnice care să ateste îndeplinirea criteriilor.

3.4.2. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertații vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde:

1. Randări 3D, care să conțină minim următoarele elemente:

- mobilierul aferent fiecărei destinații, așa cum sunt descrise în specificațiile tehnice;

2. Fișele tehnice ale materialelor și produselor oferite care demonstrează conformitatea cu cerințele caietului de sarcini.

3. Declarație conform căreia în produsul de mobilier va fi utilizat numai lemn provenit din surse legale. În conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 995/2010 („Regulamentul UE privind lemnul”): aprovizionarea cu lemn de proveniență legală pentru producția de mobilier (Toate tipurile de lemn³ utilizate pentru mobilierul care urmează să fie furnizat în temeiul contractului trebuie să fie recoltate în mod legal.

3.4.3 Disponibilitate

Contractantul va livra produsele în termen de maxim 60 de zile de la data semnării contractului și le va monta/fixa (după caz) în termen de maxim cinci zile de la data livrării, în încăperile indicate de reprezentantul autorității contractante.

3.5. Extensibilitate/Modernizare – nu este cazul

3.5.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 24 luni de la data acceptării, pentru fiecare produs în parte.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (folii, carton, cutii, lăzi etc.);

-transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);

-înlocuirea tuturor componentelor defecte/neconforme;

-despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează montarea, fixarea/instalarea, punerea în funcțiune.

În cazul viciilor ascunse, acestea vor fi sesizate în scris Contractantului, în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către beneficiari, Contractantul fiind obligat să remedieze în termen de 10 zile produsul.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de maxim 60 de zile de la data semnării contractului.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și absența facilităților de manipulare la punctele de destinație.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare - UM 02192 (str. Fulgerului nr. 1, Constanța) - în încăperile indicate de reprezentantul autorității contractante.

Transporturile vor fi organizate astfel încât livrarea să fie încheiată în ziua stabilită (zi lucrătoare) până la orele 14⁰⁰. La fiecare livrare va fi prezent un reprezentant al Contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu (pentru produsele/sortimentele evidențiate la pct. 3.4):

Toate produsele care fac obiectul procedurii de achiziție necesită montare, în încăperile / spațiile indicate de reprezentantul autorității contractante;

Produsele/sortimentele evidențiate cu "DA" în tabelul de la pct. 3.4 din caietul de sarcini necesită și fixare pe pereți.

Termenul de montare și fixare (după caz) – maxim cinci zile de la data livrării.

3.5.3.1 Montare și fixare

Contractantul va monta/fixa produsele în încăperile/la pozițiile indicate de reprezentanții autorității contractante, în termen de maxim cinci zile de la data livrării, asigurând-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate.

După montare/instalare/fixare, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de montare.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare – nu este cazul

3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție – nu este cazul

3.5.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție – nu este cazul

3.5.3.5 Suport tehnic – nu este cazul

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției - nu este cazul

3.5.4 Mediul în care este operat produsul: produsele vor fi utilizate în încăperi ventilate natural și racordate la rețeaua de termoficare (în sezonul rece).

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea: la punctele de livrare nu există facilități de manipulare mecanizată.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Documentații furnizate de Contractant</i>	<i>Termen limită de punere la dispoziție</i>
1	Documentația de utilizare și operare	la recepția produselor <i>Notă: toate documentațiile vor fi în limba română.</i>
2	Fișa tehnică a produsului	
3	Instrucțiuni de punere în funcțiune și exploatare	
4	Inventarul de complet (lista tuturor ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente și consumabilelor), cantitativ și valoric – pentru fiecare sistem/complet.	
5	Certificate de garanție	
6	Certificate de calitate	

5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua în termen de maxim 24 de ore de la montarea și fixarea acestora (după caz) în încăperile/la pozițiile indicate de reprezentanții autorității contractante, pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Recepția produselor se va realiza în două etape, respectiv:

- recepția cantitativă - prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a produselor, conform comenzii, compararea cu datele din avizul de însoțire a mărfii și din oferta financiară, precum și prin urmărirea corespondenței specificațiilor tehnice cu prevederile Caietului de sarcini;

- recepția calitativă – prin verificarea corespondenței specificațiilor tehnice ale fiecărui produs cu cele solicitate și asumate de Contractant prin Specificațiile tehnice, Caietul de sarcini și Propunerea tehnică, verificarea funcționării produselor în concordanță cu scopul pentru care au fost achiziționate, remedierea eventualelor defecte constatate și acceptarea produsului; recepția calitativă va include unul din următoarele rezultate: a) acceptat; b) acceptat cu observații minore; c) acceptat cu rezerve; d) refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul și tipul defectelor identificate, precum și termenul de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

<i>Rezultatul recepției calitative</i>	<i>Numărul defectelor identificate</i>	<i>Termen de remediere</i>
Acceptat	-	-
Acceptat cu observații minore	1-2	5 zile
Acceptat cu rezerve	3	7 zile
Refuzat	> 3	10 zile

6 Modalități și condiții de plată

Pentru produsele recepționate, contractantul va emite factură fiscală, care va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, prin care se confirmă livrarea și acceptarea

produselor (remedierea eventualelor defecte constatate – după caz).

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente prevăzute la pct. 4 al Caietului de sarcini.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua prin virament (cu ordin de plată) în cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data recepției (acceptării) produselor.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerăției;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Întocmit,
Șef birou achizitii
Lt.cdor SCHIPOR Constantin

Șef birou programe comunitare
Lt.cdor Marius CUCU

Verificat concordanța prevederilor Caietului de sarcini
cu necesitățile obiective ale Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”,
Cdor CIOROIU Costinel